

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Di Prospero Alice**
Indirizzo(i) **Via Colle Pretara n. 47/A, 67100 L'Aquila, Italia**
Telefono(i) **/** **Mobile: 320 0594569**
Fax **/**
E-mail **alicediprospero@gmail.com**

Cittadinanza **Italiana**

Data di nascita **15.07.1982**

Sesso **Femminile**

Esperienza professionale

Date **Da Settembre 2021 a Giugno 2022**

Lavoro o posizione ricoperti **Docente Scuola dell'Infanzia**

Principali attività e responsabilità **Docente presso la Scuola dell'Infanzia "Nuova Casetta Fantasia".**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Farmaceutica Municipalizzata S.p.A – L'Aquila**

Tipo di attività o settore **Scolastico**

Date **Da Ottobre 2020 a Giugno 2021**

Lavoro o posizione ricoperti **Docente Scuola dell'Infanzia**

Principali attività e responsabilità **Docente presso l'Istituto Comprensivo "G.Rodari" dell'Aquila.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **MIUR**

Tipo di attività o settore **Scolastico**

Date **Da Settembre 2018 a Giugno 2019**

Lavoro o posizione ricoperti **Docente Scuola dell'Infanzia**

Principali attività e responsabilità **Docente presso la Scuola dell'Infanzia "Nuova Casetta Fantasia".**

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Farmaceutica Municipalizzata S.p.A – L'Aquila
Tipo di attività o settore	Scolastico
Date	Da Maggio 2017 ad Oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Intermediario Assicurativo
Principali attività e responsabilità	Intermediario Assicurativo iscritto alla sezione E del Registro Unico Intermediari - RUI - n. E000404653 presso Savitas Srl Agente ITAS Mutua con proprio portafoglio clienti. Attività di consulenza e di gestione della clientela, in tutti gli ambiti lavorativi di Agenzia, dall'emissione di polizze all'assistenza in caso di sinistro. Ottima conoscenza di tutti i prodotti assicurativi, dai Rami Elementari ai Rami Vita, e delle procedure amministrative ed informatiche in uso nel campo assicurativo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Savitas S.r.l. Agente ITAS MUTUA – L'Aquila
Tipo di attività o settore	Assicurativo
Date	Da Giugno 2012 a Maggio 2017
Lavoro o posizione ricoperti	Intermediario Assicurativo
Principali attività e responsabilità	Attività di consulenza e di gestione della clientela, in tutti gli ambiti lavorativi di Agenzia, dall'emissione di polizze all'assistenza in caso di sinistro. Ottima conoscenza di tutti i prodotti assicurativi, dai Rami Elementari ai Rami Vita, e delle procedure amministrative ed informatiche in uso nel campo assicurativo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Villani Alberto Agente Reale Mutua Assicurazioni – L'Aquila
Tipo di attività o settore	Assicurativo
Date	Da Settembre 2012 ad Ottobre 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Educatrice
Principali attività e responsabilità	Educatrice presso le Scuole Primarie "San Francesco" e "G. Rodari" nell'ambito del servizio di pre e dopo-scuola con contratto interinale fornito dall'agenzia Manpower.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Farmaceutica Municipalizzata S.p.A. – L'Aquila
Tipo di attività o settore	Scolastico
Date	Da Novembre 2011 a Giugno 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata amministrativa
Principali attività e responsabilità	Impiegata amministrativa addetta al Front-office.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scimia Massimiliano Agente Società Cattolica Assicurazioni – L'Aquila
Tipo di attività o settore	Assicurativo
Date	Da Marzo 2006 a Ottobre 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata amministrativa
Principali attività e responsabilità	Impiegata amministrativa e responsabile di Agenzia; gestione del cliente, della contabilità e dei sinistri.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Omero Martella Agente Aviva Italia S.p.A. – L'Aquila
Tipo di attività o settore	Assicurativo
Date	Da Novembre 2005 a Febbraio 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata Amministrativa
Principali attività e responsabilità	Impiegata addetta all'amministrazione, alla contabilità ed alla gestione del personale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Magelli S.n.c. - Trento
Tipo di attività o settore	Edile
Date	Dal luglio 2004 a Ottobre 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata Amministrativa
Principali attività e responsabilità	Impiegata Amministrativa addetto al Front-office.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Eurodati S.r.l. - Trento
Tipo di attività o settore	Centro Elaborazione Dati
Date	Da luglio 2000 a Agosto 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Educatrice
Principali attività e responsabilità	Educatrice scuola estiva.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Kaleidoscopio di Povo Frazione di Trento
Tipo di attività o settore	Scolastico

Istruzione e formazione

Date 2001
Titolo della qualifica rilasciata Diploma Scuola Secondaria
Principali tematiche/competenze professionali possedute Liceo Socio-Psico-Pedagogico – Progetto Brocca
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Magistrale "A. Rosmini" di Trento
Livello nella classificazione nazionale o internazionale 68/100

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e) Inglese
Autovalutazione Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Livello Intermedio	B2	Livello Intermedio	B2	Livello Intermedio	B2	Livello Intermedio	B2	Livello Intermedio

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche - Ottima conoscenza del Pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook)

Capacità e competenze sociali - Buone capacità di ascolto e comunicazione.
 - Particolare predisposizione per il contatto con il pubblico.
 - Particolare attitudine a lavorare sia individualmente che in gruppo.

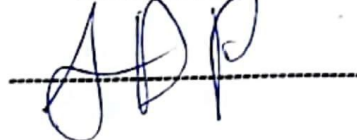
Capacità e competenze organizzative - Ottimo senso dell'organizzazione acquisito nell'ambito professionale.
 - Buone attitudini alla gestione dei progetti.

Patente Patente di categoria B – Automunito

La sottoscritta autorizza il ricevente al trattamento dei dati contenuti nel presente Curriculum Vitae, ai sensi del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e ss modifiche "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Allegati | - Copia del documento di identità – Passaporto in corso di validità
- Copia del diploma di maturità

Alice Di Prospero

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'ADP', written over a horizontal dashed line.

La sottoscritta autorizza il ricevente al trattamento dei dati contenuti nel presente Curriculum Vitae, ai sensi del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e ss modifiche "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Curriculum vitae di | Per maggiori informazioni:
Di Prospero Alice | Cell. 320 0594568
Email. alicediprospero@gmail.com