

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CALABRESE NICOLETTA**  
Indirizzo **14, VIA DEGLI ALEMANNI, 67100, L'AQUILA, ITALIA**  
Telefono **0862-27418 cell.: 3495877020**  
Fax  
E-mail **nico.calabrese1975@alice.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 16/06/75

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da gennaio 2011 a maggio 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Diversi soggetti, L'Aquila e provincia
- Tipo di azienda o settore Assistenza alla Persona
- Tipo di impiego Assistenza domiciliare a soggetti non autosufficienti
- Principali mansioni e responsabilità Cura della persona anziana in tutti gli aspetti, dalla mobilità, all'igiene, all'alimentazione. Turni diurni

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da maggio 2009 a giugno 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Albergo Della Rocca srl - Via Borgo Medioevale 1, Alba Fucens, 67050 Massa D'Albe AQ
- Tipo di azienda o settore Hotel Ristorante
- Tipo di impiego Accoglienza hotel, Servizio al tavolo, servizio gestione ordini e pagamenti fornitori
- Principali mansioni e responsabilità Rapporto con i Clienti, servizio gestione ordini e pagamenti fornitori

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da giugno 2005 a giugno 2008  
Italfocaccia srl– corso Vittorio Emanuele , L'Aquila  
  
Pizzeria da asporto  
Addetto alle vendite, banconista  
Rapporto con i Clienti, servizio gestione ordini e pagamenti fornitori

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da marzo 2005 a giugno 2005  
Osteria Nudo e Crudo di Giuseppe Palesse, via fabio cannella  
  
Ristorazione  
Servizio al tavolo, servizio gestione ordini e pagamenti fornitori  
Servizio al tavolo, addetto alla gestione dei rapporti con i fornitori: ordini, pagamenti

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2004 a marzo 2005  
Ristorante “il Corsaro” Montereale, c. italia  
  
Ristorazione  
Servizio al tavolo  
Servizio al tavolo

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da luglio 1997 a dicembre 2004  
Erboristeria “L'Erbavoglio”  
  
Erboristeria  
Proprietario e Gestione  
Addetto alla gestione dei rapporti con clienti e fornitori: ordini, pagamenti

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello

Dal 1989 al 1995  
Istituto Tecnico Commerciale “L.Rendina” l'Aquila  
  
Contabilità, Economia, Diritto, Gestione Aziendale, Dattilografia, Stenografia, Redazione Lettere Commerciali, Inglese, Francese

studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ragioniere e perito commerciale  
Diploma quinquennale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### PRIMA LINGUA

#### ITALIANO

#### ALTRE LINGUE

#### FRANCESE

- Capacità di lettura livello: Ottimo
- Capacità di scrittura livello: Ottimo
- Capacità di espressione orale livello: Ottimo

#### INGLESE

- Capacità di lettura livello: scolastico
- Capacità di scrittura livello: scolastico
- Capacità di espressione orale livello: buono

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Abilità nella gestione dei rapporti con clienti e fornitori (acquisita nelle esperienze lavorative)

Coordinazione e gestione delle risorse umane dell' ass. di rievocazione storica "Compagnia Rosso d'Aquila".

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di*

Organizzazione degli ordini, scarichi e arrivi dei fornitori per i propri responsabili (acquisita durante l'esperienza nel Ristorante "Osteria Nudo e Crudo" di Giuseppe Palesse e Italfocaccia s.r.l.).

Organizzazione spettacoli ed attività sociale della ass. di rievocazione storica "Compagnia Rosso d'Aquila".

Elezione a Tesoriere della stessa Associazione

*volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

buona dimestichezza nel ecosistema Windows ed Office.  
Internet e Posta Elettronica: buona conoscenza

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE TRASVERSALI

Cura e igiene della casa e della persona assistita  
Nozioni di primo soccorso  
Nozioni mediche di base delle patologie più comuni che colpiscono gli anziani  
Attenzione al dettaglio  
Empatia  
Doti relazionali  
Puntualità e organizzazione

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Disegno e realizzazione di costumi teatrali/storici

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente indicate.*

*Iscrizione REC*

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Per eventuali referenze:  
- Italfocaccia srl. (sig. Lattanzi – Titolare)  
- Giuseppe Palesse

**ALLEGATI**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data\_\_\_\_\_

Firma\_\_\_\_\_