

INFORMAZIONI PERSONALI

Marcello Coletti

📍 Via Federico Fellini, numero 3 A, 67100, L'Aquila, Italia

☎ 3488640850 ✉

mcoletti76@gmail.com

Sesso M | Data di nascita 21/04/1976 | Nazionalità Italia

Appartenente alle categorie protette L.68/99

OBIETTIVO PROFESSIONALE

Con esperienza in ambito finanziario, amministrativo e di gestione del personale, sono alla ricerca di un nuovo contesto in cui potenziare le mie competenze ed acquisirne di nuove.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 2021 – In Corso

Amministratore

EDIL FASI RESTAURI srl, L'Aquila.

- Super Bonus 110, Relazioni con enti per la ricostruzione, uffici pubblici e privati, banche, assicurazioni. Gestione fornitori, clienti e dipendenti. Gestione economica

Dal 2019 al 2020

Tirocinio c/o AFM SPA

- Gestione CIG, trasparenza amministrativa, trattamento dati personali, Sicurezza.

Dal 2016 - in corso

Amministratore

I Gigli srl, L'Aquila.

- Relazioni con enti per la ricostruzione, uffici pubblici e privati, banche, assicurazioni. Gestione fornitori, clienti e dipendenti. Gestione economica.

Dal 2003 - in corso

Consulente finanziario

Attività propria, p.iva. Territorio nazionale.

- Finanziamenti per privati ed imprese, fidejussioni verso privati e pubbliche amministrazioni, ripianamento, gestione e sviluppo economico società, supporto nel processo di acquisizione e/o cessione di rami d'azienda.

Dal 2000 al 2006

Supervisore

Transcom World Wide Spa, L'Aquila

- Gestione di un team di 15 unità, pianificazione turni, ferie ed attività.

Dal 1998 al 1999

Tirocinante

ABC srl, L'Aquila

- Sicurezza e supervisione cantiere.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 1997

Diploma di Geometra

Istituto Tecnico per Geometri C. Forti, Teramo

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre
italiano
Altre lingue

Inglese	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
	A2	A2	A2	A2	A2
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

- Competenze comunicative** Ottime capacità relazioni sviluppate nelle diverse attività a contatto con il pubblico.
- Competenze organizzative e gestionali** Ottime capacità organizzative sviluppate nell'ambito della gestione di un team di lavoro di 15 unità.
- Competenze professionali** Buon utilizzo dei principali strumenti per la gestione di pagine aziendali su social e blog. Ottimo utilizzo di editor fotografici. Partecipo come fotografo a eventi di moda e bellezza e collaboro con alcuni negozi locali per le loro pubblicità.

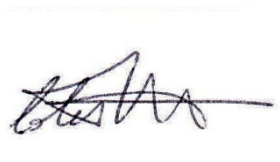
Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Patente di guida Patente di guida A e B. Automunito

L'Aquila 19/05/2022



Dati personali Il sottoscritto autorizza il ricevente al trattamento dei dati contenuti nel presente Curriculum Vitae, ai sensi del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e ss modifiche "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679")
L'Aquila 19/05/2022

