

Curriculum vitae di Sebastiani Michele

Cognome e Nome	SEBASTIANI MICHELE
Indirizzo	LARGO DELLE BIADE N°7,67100, TEMPERA-L'AQUILA
Cellulare	3332189309
E-mail	micseba@hotmail.it ; mseba26@gmail.com ; micseba@pec.it
Pec	micseba@pec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	20-05-1985
Sesso	M

PERCORSO FORMATIVO

- Date (da – a) 2005-2022
- Tipo di istruzione o formazione
 - Laurea triennale in Scienze Politiche e sociali, facoltà di Giurisprudenza
 - Diploma di Maturità Scientifica conseguito presso il liceo Scientifico D.G.ROSSETTI di Chieti, nell'anno scolastico 2004/2005 con votazione di **90/100**
 - Corsi professionali: "Impiegato ufficio amministrativo" conseguito presso l'Istituto "J.Maritain" il 29/09/2006
 - "Addetto import –export" conseguito presso l'Istituto "J.Maritain" svolto il 17/11/2006
 - "Operatore turistico" conseguito presso l'Istituto "J.Maritain" svolto ad Ottobre 2006
 - Diploma di "Gestione degli archivi aziendali" svolto da Gennaio a Giugno 2007 con il Centro Studi Archivistici di Firenze
 - Attestato di Qualifica professionale: "Specialista in commercio estero" relativo al Corso di Formazione Professionale denominato: "Operatore trading e sourcing estero" conseguito presso l'istituto di formazione "Infomedia" svolto dal 29/10/07 al 21/02/08
 - Corso "English for work" svolto dal 12/01/08 al 13/05/08, presso l'agenzia accreditata dalla Regione Abruzzo "Politecnica", con certificazione Regionale
 - Attestato di Qualifica Professionale: "Operatore E.D.P." relativo al Corso di Formazione Professionale denominato: "Operatore dati per PC" conseguito presso il Centro di formazione Professionale della Provincia di L'Aquila svolto dal 3/11/2008 al 15/03/2009
 - Corso di formazione in Turismo e valorizzazione dei beni culturali conseguito presso l'agenzia dello sviluppo Camera di Commercio dell'Aquila.

COMPETENZE LINGUISTICHE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- INGLESE**
Livello B1,B2 e linguaggio Business
Livello B1,B2 e linguaggio Business
Livello B1,B2 e linguaggio Business
ITALIANO MADRELINGUA

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 2006-2007 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Mercurio Service Srl dove svolgevo mansioni di back-office e direzione di gruppi di lavoro |
| • Tipo di azienda o settore | Bollettazione e servizi di telefonia-backoffice |
| • Tipo di impiego | Impiegato di 5° livello |
| • Principali mansioni e responsabilità | Direzione gruppi di lavoro |
| | |
| • Date (da – a) | Gennaio 2008-Febbraio 2008 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | “Infomedia Srl” |
| • Tipo di azienda o settore | Istituto di Formazione Professionale |
| • Tipo di impiego | Stage di formazione per il corso di “Operatore trading e sourcing estero” |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione Archivi informatici e amministrativi |
| | |
| • Date (da – a) | Dal 5 al 26 Febbraio 2009 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Tribunale dei minori di L'Aquila |
| • Tipo di impiego | Stage di formazione per il corso di “Operatore E.D.P.” |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione Archivi informatici e amministrativi |
| | |
| • Date (da – a) | Dal 3 Febbraio 2014 al 30 Gennaio 2015 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | A.I.S.M. sezione provinciale di L'Aquila |
| • Tipo di impiego | Servizio civile |
| • Principali mansioni e responsabilità | Volontario in servizio civile nazionale; responsabile trasporti di persone con patologia e disabilità; responsabile raccolta fondi e sviluppo delle attività di volontariato in sede. |
| | |
| • Date (da – a) | Dal 30 Marzo 2015- Attualmente |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ecare Business process outsourcer/Olisistem Start srl/Gruppo Distribuzione Spa |
| • Tipo di impiego | Impiegato di 3° livello, operatore telefonico |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione chiamate inbound, customer care e reclami back office |

CONOSCENZE INFORMATICHE

- | | |
|-------------------------|--|
| • Sistemi operativi | Mac OS (ottima conoscenza)
Windows xp ,Windows 7,8(ottima conoscenza)
Linux (buona conoscenza) |
| • Pacchetti applicativi | Office: Word ,Excel ,Access, Power Point
Pages,Numbers (ottima conoscenza)
PRO – DOC vers. 2003 (gestione archivi) |

PATENTE

In possesso di patente B, automunito

IL sottoscritto autorizza il ricevente al trattamento dei dati contenuti nel presente Curriculum Vitae, ai sensi del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e ss modifiche “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell’art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

